



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«Ц Е Н Т Р Д О С У Г А»

3 0 8 0 1 3 г. Белгород, ул. Ватутина, 2-а тел/ф. 21-52-78

Приказ

от «22» июня 2018 г.

№ 88

**Об утверждении Положения
по оказанию платных услуг**

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» и в целях повышения эффективности деятельности, укрепления материально-технической базы, совершенствования существующих форм работы и повышения качества оказываемых услуг учреждением приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 22 июня 2018 года Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга» (далее - Положение) (Приложение).
2. С момента вступления в силу данного Положения, признать утратившим силу приказ от 9 декабря 2015 года № 103 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Центр досуга»



Е.В.Коробкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «Центр досуга»

Е.В.Коробкина

Приказ от 22 июня 2018 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
по оказанию платных услуг, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Центр досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга» (далее – Положение), вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решением Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-

коммунальные услуги, на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга».

1.4 Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим или юридическим лицам (далее – Потребитель), имеющим намерение заказать или приобрести (заказывающим или приобретающим) платные услуги для себя или для других лиц, законными представителями которых они являются.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением Потребителю с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга в сфере культуры;
- реализации Потребителями своих потенциальных возможностей;
- создания условий для свободной культурной деятельности;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- укрепление и расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Перечень платных услуг

3.1. Согласно Прейскуранту тарифов Учреждение предоставляет следующие платные услуги:

- написание сценария танцевально-игровой программы;
- написание сценария тематического мероприятия;
- написание сценария концерта;
- написание сценария конкурса;
- написание сценария театрализованного представления;
- входной билет на познавательно-игровую программу для детей в учреждении;
- входной билет на танцевальную программу в учреждении;
- проведение мероприятия в зрительном зале без услуг звуко- и светооператора;
- проведение мероприятия в зрительном зале с услугами звуко- и светооператора;
- проведение мероприятия в зрительном зале с предоставлением концертных номеров;
- входной билет на концерт в зрительном зале;

- входной билет на праздничный концерт в зрительном зале;
- входной билет на театрализованное представление в учреждении;
- входной билет на театрализованное представление с интермедией в учреждении;
- предоставление услуги по звукоусилению;
- проведение выездного концерта;
- входной билет на выездной концерт;
- входной билет на выездную познавательную-игровую программу;
- входной билет на выездное театрализованное представление;
- входной билет на выездное театрализованное представление с интермедией;
- прокат сценического костюма;
- прокат ростовой куклы;
- предоставление услуги фото с ростовой куклой на праздничных мероприятиях;
- предоставление услуги аниматора (игровика), ведущего концертных программ;
- предоставление услуги праздничного поздравления Деда Мороза и Снегурочки;
- предоставление услуги праздничного поздравления в исполнении солиста;
- предоставление услуги праздничного поздравления в исполнении творческого коллектива (дуэт, трио, ансамбль);
- проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству (без предоставления материалов);
- занятия в хореографической студии (групповые, индивидуальные);
- занятия в вокальной студии (групповые, индивидуальные);
- занятия в театральной студии (групповые, индивидуальные);
- занятия в цирковой студии (групповые, индивидуальные);
- занятия в студии изобразительного искусства (групповые, индивидуальные).

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

4.2. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг;
- о порядке представления платных услуг;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о контролирующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или его законным представителем.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или квитанция об оплате услуги.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер, а также если услуги оказываются юридическим и физическим лицам. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги.

Договор на оказание платных услуг Учреждением составляется в двух экземплярах и подписывается Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.4. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится в безналичной форме на текущий лицевой счёт по внебюджетным средствам Учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денежных средств, Учреждение обязано выдать входной билет.

4.7. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан согласно Приказу Минкультуры РФ от 31.05.2016г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения.

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Тарифы на платные услуги в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» разрабатываются Учреждением самостоятельно.

В соответствии с Решением Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями» прейскурант тарифов на платные услуги согласовывается с руководителем управления культуры администрации города, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике и утверждается первым заместителем главы администрации города по экономике.

5.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги и отражает реальные затраты, связанные с оказанием данной услуги.

5.3. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов).

5.4. При формировании тарифов на платные услуги Учреждение исходит из принципа самокупаемости затрат (себестоимость), в том числе затрат на оплату труда специалистов, занятых в предоставлении услуги, и обеспечения рентабельности платной услуги.

Себестоимость включает в себя прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и косвенные расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

К прямым расходам относятся:

- затраты на оплату труда в размере среднемесячной заработной платы с начислениями работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (основной персонал);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги.

Объем косвенных расходов относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, с учетом коэффициента косвенных расходов. Данный коэффициент отражает нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги, и рассчитывается на основании прогнозируемых расходов в плановом периоде согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.6. Тарифы на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- *коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги*, которые применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества;

- *коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу*, которые применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом, или для уменьшения цены в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуг, оказываемых в период наименьшего спроса и т.д.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на текущий лицевой счёт по внебюджетным средствам Учреждения и расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием производственной деятельности Учреждения в соответствии с Уставом (на оплату коммунальных услуг, расходов на текущий ремонт зданий и т.д.);
- на проведение культурно-массовых мероприятий;
- на социальные выплаты (по случаю рождения, помощь на погребение бывших работников или членов их семьи, юбилеи, прочие знаменательные даты, материальная помощь по состоянию здоровья, в связи со сложным материальным положением и др.);
- на другие нужды.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемой услуги, если докажет, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации города и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Главный бухгалтер



С.А.Черняева