

Приложение № 1 к приказу
МБУК «Центр досуга»
от « 15 » мая 2020 г. № 59

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУК «Центр досуга»
от « 15 » мая 2020 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
по оказанию платных услуг, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Центр досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга» (далее – Положение), вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Решением Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006 г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга».

1.4 Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим или юридическим лицам (далее – Потребитель), имеющим намерение заказать или приобрести (заказывающим или приобретающим) платные услуги для себя или для других лиц, законными представителями которых они являются.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением Потребителю с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга в сфере культуры;
- реализации Потребителями своих потенциальных возможностей;
- создания условий для свободной культурной деятельности;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- укрепление и расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг Учреждения утверждается директором Учреждения.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.3. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг;
- о порядке представления платных услуг;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о контролирующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или его законным представителем.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или квитанция об оплате услуги.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер, а также если услуги оказываются юридическим и физическим лицам.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги.

Договор на оказание платных услуг Учреждением составляется в двух экземплярах и подписывается Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

Форма Договора об оказании платных услуг (приложения № 1, № 2 к Положению), заключенного с Заказчиком.

3.5. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится в безналичной форме на текущий лицевой счёт по внебюджетным средствам Учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денежных средств, Учреждение обязано выдать входной билет.

3.8. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан согласно Приказу Минкультуры РФ от 31.05.2016г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения.

4. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Тарифы на платные услуги в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» разрабатываются Учреждением самостоятельно.

В соответствии с Решением Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде» прейскурант тарифов на платные услуги согласовывается с руководителем управления культуры администрации города, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике и утверждается первым заместителем главы администрации города по экономике.

4.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги и отражает реальные затраты, связанные с оказанием данной услуги.

4.3. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов).

4.4. При формировании тарифов на платные услуги Учреждение исходит из принципа самокупаемости затрат (себестоимость), в том числе затрат на оплату труда специалистов, занятых в предоставлении услуги, и обеспечения рентабельности платной услуги.

Себестоимость включает в себя прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и косвенные расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

К прямым расходам относятся:

- затраты на оплату труда в размере среднемесячной заработной платы с начислениями работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (основной персонал);

- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги.

Объем косвенных расходов относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, с учетом коэффициента косвенных расходов. Данный коэффициент отражает нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала

учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги, и рассчитывается на основании прогнозируемых расходов в плановом периоде согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.6. Тарифы на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- *коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги*, которые применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества;

- *коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу*, которые применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом, или для уменьшения цены в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуг, оказываемых в период наименьшего спроса и т.д.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на текущий лицевой счёт по внебюджетным средствам Учреждения и расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием производственной деятельности Учреждения в соответствии с Уставом (на оплату коммунальных услуг, расходов на текущий ремонт зданий и т.д.);
- на проведение культурно-массовых мероприятий;
- на социальные выплаты (по случаю рождения, помощь на погребение бывших работников или членов их семьи, юбилеи, прочие знаменательные даты, материальная помощь по состоянию здоровья, в связи со сложным материальным положением и др.);
- на другие нужды.

**6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг,
контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

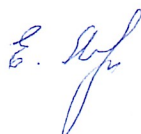
6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемой услуги, если докажет, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации города и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Главный бухгалтер



Е.А. Левченко

**Приложение № 1
к Положению о порядке оказании
платных услуг**

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг**

г. Белгород

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен между: _____

(наименование учреждения)

в лице директора _____

(ФИО)

(далее - Исполнитель), действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО потребителя услуги или ФИО законного представителя несовершеннолетнего потребителя услуги)

(далее – Заказчик), с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору об оказании платных услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить занятие _____

(ФИО, год рождения)

(далее – Потребитель) в _____

(творческое объединения /клубное формирование)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Занятие могут проводиться в индивидуальной или групповой форме.

Продолжительность одного занятия составляет _____ часов (минут). График занятий утверждается Исполнителем. В графике указываются групповые занятия творческого объединения /клубного формирования и индивидуальные занятия Потребителя.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора;
- обеспечить оказание услуг, в соответствии с утвержденным графиком занятий в

(творческое объединение/клубное формирование)

- оказать услуги в полном объеме и срок, указанные в п.1.2 настоящего Договора;
- вести учет оказываемых платных услуг;
- создать и поддерживать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с противопожарными правилами и требованиями техники безопасности;
- предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика Устав Учреждения, образцы типовых Договоров об оказании платных услуг и другую информацию, относящуюся к предмету Договора;
- обеспечить защиту персональных данных Заказчика и Потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за оказанные услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора и предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг;
- обеспечить Потребителя материалами, оборудованием, инвентарем, формой для занятий в

(творческое объединение/клубное формирование)

- обеспечить посещение занятий в _____

(творческое объединение/клубное формирование)

в соответствии с утвержденным графиком занятий;

- своевременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Потребителя на занятиях;
- сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- компенсировать Учреждению ущерб, полученный по вине Потребителя.

2.3. Потребитель обязуется:

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно посещать занятия в _____

(творческое объединение/клубное формирование)

в соответствии с утвержденным графиком занятий.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора определяется ежемесячно и рассчитывается путем сложения цены групповых и индивидуальных занятий. Цена индивидуальных занятий определяется умножением количества индивидуальных занятий на стоимость индивидуальных занятий, которая составляет _____ руб. Цена групповых занятий определяется умножением количества групповых занятий на стоимость групповых занятий, которая составляет _____ руб.

3.2. Оплату услуг Заказчиком производится ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату.

3.4. При пропуске занятий по уважительной причине услуга оплачивается за количество посещенных занятий. Уважительная причина пропуска подтверждается медицинской справкой.

3.5. Оплата услуги при пропуске занятий по неуважительным причинам производится полностью за все индивидуальное и групповые занятия согласно графику занятий в _____

(творческое объединение/клубное формирование)

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

5. Прочие условия

5.1. Условия Договора могут быть изменены в связи с изменением прейскуранта тарифов в одностороннем порядке. В этом случае Стороны подписывают дополнительные соглашения к Договору.

5.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению Сторон, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую Сторону.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон:

Исполнитель	Заказчик
_____ (наименование учреждения)	ФИО _____
Адрес: _____	Паспортные данные: _____
ИНН: _____	Выдан _____
КПП: _____	«__» _____ г.
Получатель: _____	Зарегистрирован по адресу: _____
Р/С _____	_____
Тел/факс: _____	_____
Директор _____ (подпись)	Фактический адрес: _____
М.П	Контактные телефоны _____
	Подпись _____

**Приложение № 2
к Положению о порядке оказании
платных услуг**

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг**

г. Белгород

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен между: _____

(наименование учреждения)

в лице директора _____

(ФИО)

(далее - Исполнитель), действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО физического лица или наименование юридического лица)

(далее – Заказчик), с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению

(далее – мероприятие).

(указать наименование мероприятия (концерт, тематический вечер и т.д.), дату, время и место проведения)

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и в размере, установленных Договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- осуществить разработку сценария мероприятия;
- изготовить декорационное оформление, согласно художественно-техническому заданию, согласованному с Заказчиком;
- осуществить доставку готовых элементов декорационного оформления на место проведения мероприятия;
- осуществить монтаж и демонтаж декорационного оформления на месте проведения мероприятия;
- предоставить звуковое оборудование, провести его установку и обеспечить бесперебойное проведение мероприятия;
- обеспечить выступление ведущего и артистов _____

(наименование учреждения)

согласно сценарию мероприятия;

- обеспечить при исполнении музыкальных произведений соблюдение законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

2.2. Исполнитель вправе:

- привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные;
- по согласованию с Заказчиком объединять мероприятия по настоящему Договору с иными публично-массовыми мероприятиями в случаях, непротиворечащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязан:

- гарантировать строгое соблюдение места, даты и времени проведения мероприятия, согласно п.1.1. настоящего Договора;
- получить соответствующие разрешения на проведение массовых мероприятий;
- своевременно сообщать о вновь возникших обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки и качество оказываемых услуг;
- рассмотреть и при отсутствии замечаний подписать предоставленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказываемых услуг, либо предоставить в тот же срок мотивированные возражения от приемки услуг;
- своевременно и в полном объеме произвести оплату услуг по настоящему Договору.

2.4. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя любую документацию и информацию, относящуюся к предмету Договора;
- запрашивать у Исполнителя документы, необходимые для оплаты оказываемых услуг.

(в этом разделе указаны примерные обязательства, в каждом договоре нужно прописывать обязательства, исходя из оказываемой услуги)

3. Оплата по Договору

- 3.1. Размер оплаты за оказанные услуги по настоящему договору составляет _____ руб. _____ копеек.
 3.2. Денежные средства, указанные в п. 3.1., перечисляются на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре после подписания Акт сдачи-приемки оказываемых услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.
 3.3. Оплата производится на лицевой счет Исполнителя, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату.

4. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до _____ 20__ года.

5. Прочие условия

- 5.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации, а при не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.
 5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
 5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
(наименование учреждения)	_____
Адрес: _____	_____
_____	_____
ИНН: _____	_____
КПП: _____	_____
Получатель: _____	_____
Р/С _____	_____
Тел/факс: _____	_____
Директор _____	Подпись _____
(подпись)	
М.П	